

Zakládací listina

"Víly pro děti, nadační fond"

Článek I.

Název, sídlo nadačního fondu

1. Název zní: **Víly pro děti, nadační fond**

2. Sídlem je: **Lužice**

Adresa zapisovaná do nadačního rejstříku: Velkomoravská 345/347, 696 18 Lužice

Článek II.

Zakladatel nadačního fondu

Michaela Piňosová, nar. dne 8.11.1963, bytem Velkomoravská 345/347, 696 18 Lužice

Článek III.

Účel nadačního fondu

Účelem, pro který se nadační fond Víly pro děti zřizuje, je realizace prostředí, ve kterém tráví osoby, především děti a zejména postižené a nepohyblivé děti, většinu času svého života. Tyto osoby či děti žijí ve sterilním a neosobním prostředí zdravotnických nebo sociálních zařízeních, v pokojích, které jsou sice zařízeny vyspělou zdravotní technikou, ale příliš často postrádají to lidsky nejdůležitější – prostředí, které podporuje pocit bezpečí, jemnosti, láskyplnosti, něhy, přijetí.

Účelem nadačního fondu Víly pro děti je proto realizace projektů, které prostřednictvím umělecké výmalby či jiných technik, pomohou změnit prostory sloužící potřebám dětí, veřejná prostranství či jiné prostory sloužící potřebným, ve kterých tráví svůj čas. Proměnit je na místa, kde se děti cítí dobře, bezpečně, která rozvíjejí jejich fantazii, podporují jejich vnitřní emoční prostředí a tím přispívají k jejich kvalitnímu životu, a je-li to možné, tak i k jejich uzdravení.

Nadační fond se zřizuje nikoli za účelem poskytování finančních příspěvků, ale výhradně a bezprostředně ke společensky užitečnému a dobročinnému účelu, který bude naplňován a prováděn realizací dílčích projektů "Víly pro děti" ve prospěch individuálních žadatelů, a to výlučně prostřednictvím výše uvedeného okruhu činností, tj. zejména uměleckou výmalbou či jinými technikami, které budou hrazeny z majetku fondu.

Článek IV.

Vklady do nadačního fondu

Zakladatel – **Michaela Piňosová** – vkládá do nadačního fondu částku 1000,-Kč

Článek V.

Správní rada

Členství ve správní radě

1. Správní rada má 4 členy. Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu.
2. Při založení volí první členy správní rady zakladatel. Prvními členy správní rady jsou:

a) Ing. Kamila Ingrová, nar. dne 1.9.1965, bytem Pod Kněžší horou 1469, Bzenec 69681 - člen správní rady

- b) Kamila Svobodová, nar. dne 13.4.1976, bytem Radějov 23, 696 67 Radějov - člen správní rady
- c) Mgr. Kateřina Grofová, nar. dne 28.5.1976, bytem Škrétova 1614/4, 621 00 Brno - člen správní rady
- d) Michaela Piňosová, nar. dne 8.11.1963, bytem Velkomoravská 345/347, 696 18 Lužice - člen správní rady

3. Funkční období člena správní rady je pětileté. Člena správní rady lze volit i opakovaně.
4. Zakladatel volí a odvolává členy správní rady.
5. Nestanoví-li nadační listina další důvody, odvolá zakladatel z funkce člena správní rady, který závažně nebo opakovaně porušil zakládací listinu nebo statut, nebo který porušil zákon způsobem zjevně narušujícím pověst nadačního fondu. Není-li zakladatel nebo neučiní-li tak do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu k odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod vznikl, odvolá sama správní rada z funkce člena správní rady. Neučiní-li tak správní rada odvolá člena správní rady z funkce soud na návrh osoby, která osvědčí právní zájem; právo domáhat se odvolání člena správní rady zaniká, nebylo-li uplatněno do roka ode dne, kdy důvod k odvolání vznikl.
6. Zanikne-li členství ve správní radě, zvolí zakladatel nového člena. Není-li zakladatel nebo neučiní-li tak do jednoho měsíce ode dne, kdy k zániku členství ve správní radě došlo, jmenuje nového člena správní rady sama správní rada. Neučiní-li tak správní rada jmenuje nového člena správní rady soud na návrh revizora nebo na návrh osoby, která osvědčí právní zájem, na dobu, dokud správní rada nezvolí nového člena. Soud jmenuje nového člena správní rady i bez návrhu, je-li správní rada pro pokles počtu svých členů neschopna usnést se na nové volbě.
7. Členství ve správní radě vzniká volbou zakladatele, správní rady nebo soudem za podmínek uvedených v Čl.III, odst.6 zakládací listiny.
8. Kdo přijme funkci člena správní rady, zavazuje se, že ji bude vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.
9. Člen správní rady vykonává funkci osobně; to však nebrání tomu, aby člen zmocnil pro jednotlivý případ jiného člena správní rady, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval.
10. Nenahradil-li člen správní rady nadačnímu fondu škodu, kterou mu způsobil porušením povinnosti při výkonu funkce, ačkoli byl povinen škodu nahradit, ručí věřiteli nadačního fondu za její dluh v rozsahu, v jakém škodu nenahradil, pokud se věřitel plnění na nadačním fondu nemůže domoci.
11. Členství ve správní radě zaniká v důsledku zániku nadačního fondu, smrtí člena správní rady, uplynutím funkčního období člena správní rady, odvoláním člena správní rady nebo odstoupení člena správní rady ze své funkce.
12. Člen správní rady je oprávněn odstoupit ze své funkce z jakéhokoli důvodu nebo i bez udání důvodu. Odstoupí-li člen správní rady ze své funkce prohlášením došlým nadačnímu fondu, zaniká funkce uplynutím dvou měsíců od dojití prohlášení. Odstoupení je právním jednáním, které musí splňovat všechny znaky uvedené v zákoně obecně pro právní jednání (musí být určité, srozumitelné atd.).

- Jakmile však je odstoupení doručeno nadačnímu fondu, resp. správní radě, začíná plynout dvouměsíční lhůta ke skončení výkonu funkce. Nadační fond a odstoupující člen správní rady se mohou dohodnout jinak. Nedohodnou-li se však jinak, uplynutím dvou měsíců ze zákona funkce odstoupujícího člena správní rady zaniká.
13. Pokud dojde k uplynutí dvouměsíční lhůty je pro výmaz revizora z nadačního rejstříku třeba doložit prohlášení o odstoupení i doklad o tom, že prohlášení o odstoupení došlo nadačnímu fondu. Správní rada zajistí bez zbytečného odkladu po zániku funkce člena správní rady výmaz tohoto člena z veřejného rejstříku.
 14. Členové správní rady mohou být odměňováni na základě rozhodnutí správní rady a může jim náležet i úhrada účelně vynaložených nákladů za výkon činností a prací ve prospěch nadačního fondu a v zájmu naplnění jeho účelu.

Jednání správní rady

15. Správní rada se schází dle potřeby.
16. Správní rada jako orgán kolektivní rozhoduje o záležitostech nadačního fondu ve sboru. Je schopna usnášet se za přítomnosti nebo jiné účasti většiny členů (tj. 3 členů) a rozhoduje většinou hlasů zúčastněných členů (tj. 3 členů).
17. Členové správní rady si ze svého středu volí předsedu správní rady.
18. Správní radu svolává k zasedání předseda nebo v případě, kdy tak předseda nečiní nebo nemůže činit, svolá správní radu jiný člen správní rady, a to podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce.
19. Kdo zasedání zahájí, ověří, zda je správní rada schopna se usnášet. Poté zajistí volbu předsedy zasedání.
20. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen.
21. Správní rada zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do 15 dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Správní rada.
22. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.
23. Je-li rozhodnutí správní rady přijato, zaznamená se na žádost člena správní rady, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor.
24. Byl-li návrh přijat za neúčasti některého z členů správní rady, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí.
25. Správní rada je oprávněna rozhodovat i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků (*per rollam*), za předpokladu, že žádný člen správní rady nevyjádří s tímto způsobem rozhodování v konkrétním případě svůj nesouhlas. Pro přijetí rozhodnutí správní rady formou *per rollam* se vyžaduje většina hlasů všech členů správní rady.
26. V případě rozhodování *per rollam* s využitím technických prostředků zašle osoba oprávněná ke svolání správní rady návrh rozhodnutí v elektronické formě na známou e-mailovou adresu člena správní rady. V takovém případě se má za to, že návrh rozhodnutí byl doručen následující pracovní den po odeslání.
27. Návrh rozhodnutí obsahuje text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění.
28. Podmínky rozhodování *per rollam* a lhůtu pro vyjádření v takovém případě určí člen správní rady, který předkládá návrh rozhodnutí všem ostatním členům správní rady.

29. Pokud se některý člen správní rady ve stanovené lhůtě nevyjádří, má se za to, že hlasoval proti. O přijatém rozhodnutí per rollam se pořizuje zápis podepsaný členem správní rady, který jej předložil. V zápisu se jmenovitě uvedou členové správní rady, kteří hlasovali proti jednotlivým rozhodnutím nebo se zdrželi hlasování; u neuvedených členů se má za to, že hlasovali pro přijetí rozhodnutí. Člen správní rady, který předkládal návrh rozhodnutí per rollam, oznámí výsledek hlasování bezodkladně ostatním členům správní rady.
30. V případě dosažení rovnosti hlasů při rozhodování správní rady rozhoduje hlas předsedajícího

Působnost správní rady

31. Správní radě jakožto statutárnímu orgánu náleží veškerá působnost, kterou zakladatelské právní jednání nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci nesvěří jinému orgánu právnické osoby.
32. Správní rada sestaví výroční zprávu do konce šestého měsíce od uplynutí předcházejícího účetního období.
33. Výroční zpráva obsahuje účetní závěrku a přehled o veškeré činnosti nadačního fondu včetně zhodnocení této činnosti.
34. Ve výroční zprávě správní rada uvede alespoň:
- a) přehled o vlastním majetku a závazcích,
 - b) u jednotlivých nadačních darů přehled o osobách, které poskytly nadační dar v hodnotě vyšší než 10 000 Kč,
 - c) přehled o tom, jak byl majetek nadace použit,
 - d) přehled o osobách, kterým byl poskytnut nadační příspěvek v hodnotě vyšší než 10 000 Kč,
 - e) zhodnocení, zda nadační fond při svém hospodaření dodržel pravidla pro poskytování nadačních příspěvků podle § 353 až 356, a přehled nákladů na vlastní správu a
 - f) zhodnocení základních údajů roční účetní závěrky a zprávu auditora, je-li nadace povinna mít účetní závěrku ověřenou auditorem.
35. Vyjde-li po uveřejnění zprávy najevo skutečnost, která odůvodňuje opravu zprávy, správní rada opravu bez zbytečného odkladu provede a uveřejní.
36. Správní rada schvaluje výroční zprávu nadačního fondu, a to ve lhůtě nejpozději do 30.6. kalendářního roku. Správní rada výroční zprávu do třiceti dnů od jejího schválení správní radou zpřístupní v sídle nadačního fondu, jelikož není nadační fond zřízen jako veřejně prospěšný. S ohledem na účel nadačního fondu, který je dobročinný, tj. dopadající na omezený a vymezený okruh osob, není nutné, aby byla zachována zásada široké publicity, tedy aby nadační fond povinně zveřejňoval svoji výroční zprávu i ve sbírce listin Krajského soudu v Brně.
37. Neschválila-li správní rada výroční zprávu, uveřejní správní rada výroční zprávu způsobem upraveným v odstavci 1 nejpozději do konce bezprostředně následujícího účetního období a uvede, že výroční zpráva nebyla schválena a z jakých důvodů.

Článek VI.

Jednání za nadační fond

Za nadační fond jedná předseda správní rady samostatně. Nemůže-li jednat předseda správní rady samostatně, jednají vždy dva členové správní rady společně.

Článek VII. Dozorčí rada



1. Zřizuje se dozorčí rada. Dozorčí rada má 3 členy.
2. Prvními členy dozorčí rady jsou:
 - a) Alena Vláčilová, nar. dne 9.9.1959, bytem Jižní 3723/29, 69501 Hodonín
 - b) Iveta Šimáčková, nar. dne 11.5.1968, bytem Bzenecká 1245, 696 62 Strážnice
 - c) Jitka Kozárová, nar. dne 25.4.1971, bytem Lesní 3294/11, 695 03 Hodonín
3. Funkční období členů dozorčí rady je pětileté. Člena dozorčí rady lze volit i opakovaně.
4. Členy dozorčí rady volí a odvolává zakladatel.
5. Zakladatel odvolá člena dozorčí rady, který závažně nebo opakovaně porušil zakládací listinu nebo statut, nebo který porušil zákon způsobem zjevně narušujícím pověst nadačního. Neučiní-li tak do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu k odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod vznikl, odvolá člena dozorčí rady sama dozorčí rada. Neučiní-li tak dozorčí rada, odvolá člena dozorčí rady z funkce soud na návrh osoby, která osvědčí právní zájem; právo domáhat se odvolání člena dozorčí zaniká, nebylo-li uplatněno do roka ode dne, kdy důvod k odvolání vznikl.
6. Zanikne-li funkce člena dozorčí rady, zvolí zakladatel nového člena dozorčí rady. Neučiní-li tak do jednoho měsíce ode dne, kdy se o zániku funkce člena dozorčí rady dozvěděl, jmenuje nového člena dozorčí rady sama dozorčí rada. Neučiní-li tak dozorčí rada, jmenuje nového člena dozorčí rady soud na návrh dozorčí rady nebo na návrh osoby, která osvědčí právní zájem, na dobu, dokud dozorčí rada nezvolí nového člena dozorčí rady.
7. Funkce člena dozorčí rady vzniká volbou zakladatele, dozorčí rady nebo soudem za podmínek uvedených v Čl.VII, odst.6 zakládací listiny.
8. Kdo přijme funkci člena dozorčí rady, zavazuje se, že ji bude vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.
9. Člen dozorčí rady vykonává funkci osobně.
10. Funkce člena dozorčí rady zaniká v důsledku zániku nadačního fondu, smrtí člena dozorčí rady, uplynutím funkčního období člena dozorčí rady, odvoláním člena dozorčí rady nebo odstoupením člena dozorčí rady ze své funkce.
11. Člen dozorčí rady je oprávněn odstoupit ze své funkce z jakéhokoli důvodu nebo i bez udání důvodu. Odstoupí-li člen dozorčí rady ze své funkce prohlášením došlým nadačnímu fondu, zaniká jeho funkce uplynutím dvou měsíců od dojití prohlášení. Odstoupení je právním jednáním, které musí splňovat všechny znaky uvedené v zákoně obecně pro právní jednání (musí být určité, srozumitelné atd.). Jakmile však je odstoupení doručeno nadačnímu fondu, resp. dozorčí radě, začíná plynout dvouměsíční lhůta ke skončení výkonu funkce. Nadační fond a odstupující člen dozorčí rady se mohou dohodnout jinak. Nedohodnou-li se však jinak, uplynutím dvou měsíců ze zákona funkce odstupujícího člena dozorčí rady zaniká.
12. Pokud dojde k uplynutí dvouměsíční lhůty je pro výmaz člena dozorčí rady z nadačního rejstříku třeba doložit prohlášení o odstoupení i doklad o tom, že prohlášení o odstoupení došlo nadačnímu fondu. Správní rada zajistí bez

zbytečného odkladu po zániku funkce člena dozorčí rady výmaz tohoto člena z veřejného rejstříku. 50

13. Dozorčí rada zejména:

- a) dohlíží, zda správní rada vykonává působnost podle zákona a ve shodě s nadační listinou i statutem,
- b) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků,
- c) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
- d) kontroluje, jak je vedeno účetnictví a přezkoumává roční, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku,
- e) vyjadřuje se k výroční zprávě a
- f) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti.

14. Dozorčí rada zastupuje nadaci proti členu správní rady, jakož i v každé záležitosti, kdy zájem členů správní rady odporuje zájmům nadace.

15. Dozorčí rada svolá zasedání správní rady, pokud tak k návrhu dozorčí rady neučiní předseda správní rady.

16. V rozsahu působnosti dozorčí rady mohou její členové nahlížet do dokladů nadačního fondu a požadovat od členů správní rady nadačního fondu nebo jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

Článek VIII.

Správce vkladu

Správce vkladu je Michaela Piňosová, nar. dne 8.11.1963, bytem Velkomoravská 345/347, 696 18 Lužice.

Článek IX.

Podmínky pro realizaci dílčích projektů "Víly pro děti" ve prospěch individuálních žadatelů (dále jen "projekt") a vymezení okruhu činností, jež nadační fond může ke splnění svého účelu vykonávat

1. Projektem se rozumí vše, co je v souladu se zákonem a v souladu s touto listinou realizováno a hrazeno, či poskytnuto z majetku nadačního fondu pouze ke splnění účelu, pro který byl nadační fond zřízen.
2. Majetek nadačního fondu tvoří vklady zakladatele a jiné peněžní prostředky a majetkové hodnoty získané od třetích osob formou dotací, darů a sponzorských příspěvků a dále příjmy získané z provozování vedlejší činnosti. Veškerý majetek nadačního fondu takto tvořený může být použit pouze k podpoře účelu nadačního fondu a pouze k realizaci jednotlivých dílčích projektů v rámci projektu "Víly pro děti".
3. Pro dosahování příjmů z vedlejší činnosti k realizaci účelu nadačního fondu může nadační fond podnikat. Podnikání však představuje pouhou vedlejší činnost a výtěžky podnikání slouží jen k podpoře účelu nadačního fondu. Nadační fond nesmí převzít vedení obchodní společnosti a nesmí být neomezeně ručícím společníkem obchodní společnosti.

4. Nadační fond může provozovat vedlejší činnost prostřednictvím zejména těchto živností:
 - Malířství, lakýrnictví, natěračství
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
5. O realizaci projektu může požádat fyzická nebo právnická osoba, která předloží záměr, kterým bude naplněn účel nadačního fondu. Z majetku nadačního fondu mohou být také hrazeny jednotlivé projekty vzešlé z vlastní iniciativy nadačního fondu a naplňující účel nadačního fondu.
6. Projekt může být realizován pouze na základě rozhodnutí správní rady po vyhodnocení předloženého záměru a rozpočtu projektu.
7. Jednotlivé projekty vzešlé z vlastní iniciativy nadačního fondu a naplňující účel nadačního fondu, mohou být realizovány pouze na základě rozhodnutí správní rady po vyhodnocení předloženého záměru a rozpočtu projektu.
8. Dokumentace ke schváleným a realizovaným projektům se uchovává po dobu deseti let od jejich realizace.

Článek X.

Možnost změny právní formy

1. Správní rada se souhlasem všech členů správní rady po předchozím kladném vyjádření dozorčí rady může rozhodnout o změně právní formy nadačního fondu na nadaci. Při tomto rozhodnutí správní rada jednomyslně musí též odsouhlasit náležitosti stanovené pro nadační listinu nadačního fondu.
2. K tomuto rozhodnutí správní rady s náležitostmi stanovenými pro nadační listinu se vyžaduje forma notářského zápisu.
3. Správní rada je v takovém případě povinna do třiceti dnů před zasedáním uveřejnit tento záměr v obchodním věstníku.

Článek XI.

Změna zakládací listiny

1. Tato zakládací listina může být měněna pouze písemným právním jednáním zakladatele nadačního fondu nebo správní rady, a to za podmínek uvedených dále. Za změnu zakládací listiny se považuje i změna účelu nadačního fondu. Změní-li se po vzniku nadačního fondu okolnosti natolik, že vyvolají v zájmu nadačního fondu rozumnou potřebu změny jeho vnitřních poměrů nebo změny jeho účelu, může zakladatel zakládací listinu změnit; k platnosti změny se vyžaduje, aby s ní souhlasila správní rada a aby se změna nedotkla práv třetích osob. Pokud nedojde ke změně zakládací listiny zakladatelem ve lhůtě do 30 dní, ani přes písemnou výzvu správní rady, je oprávněna správní rada sama výše uvedeným způsobem změnit zakládací listinu. Změnu zakládací listiny správní rada zveřejní; účinnosti změna nabývá uplynutím tří měsíců ode dne zveřejnění. Navrhne-li soudu v této lhůtě ten, kdo tvrdí, že jeho práva byla změnou zakládací listiny dotčena, aby rozhodl o neplatnosti změny, může soud rozhodnout, že se účinnost změny nadační listiny odkládá až do jeho rozhodnutí.

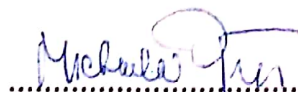
2. Není-li tu již zakladatel a změní-li se po vzniku nadačního fondu okolnosti natolik, že vyvolají v zájmu nadačního fondu rozumnou potřebu změny jeho vnitřních poměrů, může o změně zakládací listiny rozhodnout na návrh nadačního fondu soud; s podáním návrhu musí souhlasit správní rada.
3. Soud návrhu vyhová, pokud se navrhovaná změna zakládací listiny nedotkne práv třetích osob; současně musí být co nejvíce šetřen úmysl zakladatele zřejmý ze zakládací listiny a splněny podmínky, které zakladatel pro takový případ v nadační listině případně určil.
4. Soud při rozhodování o změně zakládací listiny přihlédne ke stanovisku dozorčí rady a vezme zřetel na zájmy třetích osob hodné právní ochrany.
5. Je-li dosažení účelu nadačního fondu nemožné nebo obtížně dosažitelné z příčin zakladateli neznámých nebo pro něho nepředvídatelných, použijí se obdobně ustanovení odst.1.-4..
6. Nadační fond je povinen v případě změny účelu nadačního fondu, zveřejnit bez zbytečného odkladu oznámení o navrhované změně. Obsahem tohoto oznámení bude i přesné určení navrhované změny účelu nadačního fondu. Toto ustanovení zakládá prostředek k ochraně práv třetích osob, které by mohly být změnou účelu nadačního fondu dotčeny. Návrh změny zakládací listiny nadační fond povinně zveřejní. Zveřejnění musí být takovou formou, aby dotčené osoby měly možnost se o chystané změně zakládací listiny dozvědět a případně uplatnit svá práva ve stanovené lhůtě u soudu. Lhůta pro odporování návrhu na změnu zakládací listiny u soudu třetími osobami je stanovena ve lhůtě jednoho měsíce ode dne, kdy bylo oznámení zveřejněno. Potřebné zveřejnění provede nadace v Obchodním věstníku v souladu s § 3018. Povinnost zveřejnit údaje je splněna jejich zveřejněním v Obchodním věstníku, nestanoví-li jiný právní předpis jinak.

Článek XII.

Zrušení nadačního fondu

Správní rada je oprávněna rozhodnout o zrušení nadačního fondu s likvidací a zvolit likvidátora pouze tehdy, není-li trvale možné, aby nadační fond nadále plnil svůj účel.

V Hodoníně dne 29.1.2016



.....
Michaela Piňosová